



Villa Letizia

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

BILANCIO SOCIALE 2023



VILLA LETIZIA COOPERATIVA SOCIALE

BILANCIO SOCIALE 2023

INTRODUZIONE

In questa terza edizione del Bilancio Sociale di Villa Letizia Cooperativa Sociale, l'organizzazione degli argomenti si articola come segue: dall'identità della Cooperativa, passando agli obiettivi fino a giungere ai risultati sociali, ambientali ed economici. Il documento è stato pensato per essere una lettura agile e guidata dei risultati complessivi dell'anno 2023 di Villa Letizia Cooperativa Sociale, augurandoci che quanto qui riportato possa essere rappresentativo a sufficienza della specificità della nostra esperienza all'interno del contesto del nostro territorio.

Come tutti gli anni la nostra Cooperativa, attraverso il Bilancio Sociale, vuole comunicare a tutti gli stakeholders gli esiti significativi dell'attività svolta nell'esercizio precedente. Trattandosi di un anno di profonda crescita e rinnovamento non sarà difficile percepire i passi in avanti fatti in questo periodo su molti fronti. In effetti la sensazione che il percorso intrapreso stava dando buoni risultati si percepiva anche nel corso dell'anno, quindi accogliamo con soddisfazione la conferma che ci viene da questo Bilancio Sociale.

NOTA METODOLOGICA

Villa Letizia Coop. Sociale considera la rendicontazione sociale come un tratto significativo della propria storia e della propria identità, in un'ottica di sviluppo responsabile della propria attività e quindi con l'obiettivo di testimoniare con coerenza l'attività svolta dalla Cooperativa. Il bilancio sociale di Villa Letizia Cooperativa Sociale è uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai lavoratori, agli enti pubblici, alle organizzazioni no-profit e a tutti gli altri stakeholder della Cooperativa. Il Bilancio Sociale è stato redatto in modo da risultare conforme alle linee guida per la redazione del bilancio sociale e del terzo settore emanate dal Ministro Del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto 04 luglio 2019 (GU n. 186 del 09 agosto del 2019) e s.m.i.

Da un punto di vista temporale, i dati presentati fanno riferimento all'esercizio che si è chiuso il 31 dicembre 2023.

IDENTITA' - PRESENTAZIONE E DATI ANAGRAFICI

Ragione Sociale: Villa Letizia Cooperativa Sociale

Indirizzo sede Legale e operativa: prolungamento Via Dei Ciclopi, snc

Partita IVA/CODICE FISCALE: 01253170813

Numero REA: TP-83595

Forma Giuridica: Cooperativa Sociale di tipo A

Anno di Costituzione: 28/06/1984

Tel:0923-908777

Fax: 0923-906377

Sito internet: www.villaletziarsa.it

e-mail: rsavillaletizia@pec.it

urp@villaletziarsa.it

amministrazione@villaletziarsa.it

direzione.sanitaria@villaletziarsa.it

servizio.sociale@villaletziarsa.it

rac@villaletziarsa.it

OGGETTO SOCIALE

La Società, senza finalità speculative si propone gli scopi seguenti:

Assicurare ai soci un lavoro remunerativo e continuativo; in particolare la società, senza fine di lucro e perseguendo finalità mutualistiche, mediante l'organizzazione del lavoro dei soci, anche attraverso convenzioni con enti locali (Comuni, Comunità Montane, Comprensori, Province, Regioni, USL, etc.), con enti pubblici, para pubblici, morali e privati, si propone in generale, di operare nell'ambito socio-sanitario dell'assistenza agli anziani ed ai portatori di handicap fisici e psichici e dei relativi operatori.

TERRITORIO DI RIFERIMENTO.

La Residenza Villa Letizia Cooperativa Sociale accoglie ospiti provenienti prevalentemente dal territorio della provincia di Trapani e della provincia di Agrigento.

La RSA Villa Letizia Coop. Sociale” si trova nel prolungamento via dei Ciclopi, snc, a Mazara del Vallo.

E' raggiungibile in auto: dalla Autostrada A 29 sempre diritto girare a sinistra prima del rifornimento ERG (si incrocerà un grande magazzino sulla destra) all'incrocio girare a sinistra (Via Marsala).

Dalla S.S.115 non appena si arriva a Mazara girare a destra al primo semaforo imboccando la Via Marsala.

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA

Erogazione di Servizi Socio Assistenziali Sanitari in Regime di Residenza Sanitaria Assistita.

BREVE STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE, DALLA NASCITA AL PERIODO DI RENDICONTAZIONE

Villa Letizia Cooperativa Sociale è una vera e propria impresa sociale che fornisce “servizi di qualità” agli utenti bisognosi, offrendo “personale di qualità”. Villa Letizia Cooperativa Sociale nasce nel 1984 ai sensi della legge 381/91 con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed assistenziali.

Nell'aprile del 2004, la cooperativa, inizia il suo percorso come Residenza Sanitaria Assistenziale, sottoscrivendo la prima convenzione con l'ASP 9 TRAPANI per N. 20 posti per anziani non autosufficienti e N.10 posti per pazienti affetti da morbo di Alzheimer in regime di Residenza Sanitaria Assistenziale, successivamente i posti nel modulo Alzheimer vengono incrementati di altri 10. Oltre ai 40 posti in convenzione Villa Letizia cooperativa sociale dispone, di 23 posti letti in regime libero professionale.

Da diversi anni Villa Letizia Cooperativa Sociale ha iniziato un percorso di certificazione della propria attività al fine di documentare un impegno a favore della qualità dell'organizzazione aziendale delle prestazioni erogate e della salvaguardia dei lavoratori e dell'ambiente. Villa Letizia Cooperativa Sociale è cresciuta grazie al costante impegno ed entusiasmo dei suoi soci.

MISSION, VISION E VALORI

La “Missione” definisce l'identità della Cooperativa, i suoi caratteri distintivi e si basa sul modo essere, di operare, di comportarsi, sugli obiettivi, sulle finalità e nel modo di verificare i risultati raggiunti.

La società senza finalità speculative si propone i seguenti scopi: assicurare ai soci un lavoro remunerativo e continuativo; in particolare la società senza fine di lucro e perseguendo finalità mutualistiche, mediante l'organizzazione del lavoro dei soci, anche attraverso la convenzione con l'A.S.P, si propone in generale di operare nell'ambito del socio-sanitario dell'assistenza agli anziani non autosufficienti e ai soggetti affetti da morbo di Alzheimer ed altre forme di demenza. La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari.

Villa Letizia Cooperativa Sociale intende orientare socialmente la condotta di tutti coloro che a vario titolo contribuiscono all'attività d'impresa (stakeholders) mediante l'azione di un Codice Etico, che prevede la regolamentazione dei comportamenti da adottare nell'esercizio delle sue funzioni, nei rapporti interni ed esterni, rappresentando così un punto di riferimento per tutti i soggetti interessati all'attività della Cooperativa. Il Codice Etico è dunque uno strumento di garanzia di legalità e dell'etica che si integra con gli strumenti di cui la cooperativa si è dotata al fine di adeguare la propria condotta ai contenuti de Dlgs. 231/2001 in particolare con il MOG adottato ex art.6 D.lgs. 231/2001.

Scopo del modello è la costruzione di un sistema strutturato ed organico di procedure e di attività di controllo, volto a prevenire la commissione delle diverse tipologie di reati contemplate dal decreto. In particolare l'adozione del modello si propone come obiettivi:

√ di affermare in termini espliciti che qualunque forma di comportamento illecito è fortemente condannata dalla Cooperativa Sociale Villa Letizia in quanto, anche quando la società ne traesse apparentemente un vantaggio, ogni comportamento illecito è contrario, oltre che alle disposizioni di legge, anche ai principi etico sociali ai quali l'azienda si ispira nell'adempimento della propria “mission”;

√ di determinare in tutti coloro che operano in nome e per conto della Cooperativa Sociale Villa Letizia la consapevolezza di incorrere, in caso di violazione dei principi sanciti nel modello e delle disposizioni dettagliate nelle procedure ed istruzioni del sistema gestionale, in un illecito passibile di sanzioni, sia sul piano penale che su quello amministrativo;

√ di consentire all'azienda, grazie anche alla costante azione di monitoraggio delle “aree di attività a rischio”, di intervenire tempestivamente per prevenire e contrastare la commissione delle fattispecie di reato previste dal decreto.

GOVERNANCE

Villa Letizia Cooperativa Sociale adotta un sistema di governance tradizionale, detto anche ordinario, che prevede la presenza di un Consiglio di Amministrazione con funzioni amministrative, di un Presidente, di un Organismo di Vigilanza ed un Revisore dei Conti.

Il **Consiglio di Amministrazione** è composto da un numero di membri compreso fra un minimo di tre ed un massimo di 9, eletti dall'assemblea, previa determinazione del loro numero. Gli amministratori durano in carica per tre esercizi e sono sempre rieleggibili. Il Consiglio elegge, nel suo seno, Il Presidente ed il Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione ha il compito di convocare l'Assemblea dei Soci, compiere le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale e verificare il perseguimento dello scopo mutualistico. E' investito dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e gestione.

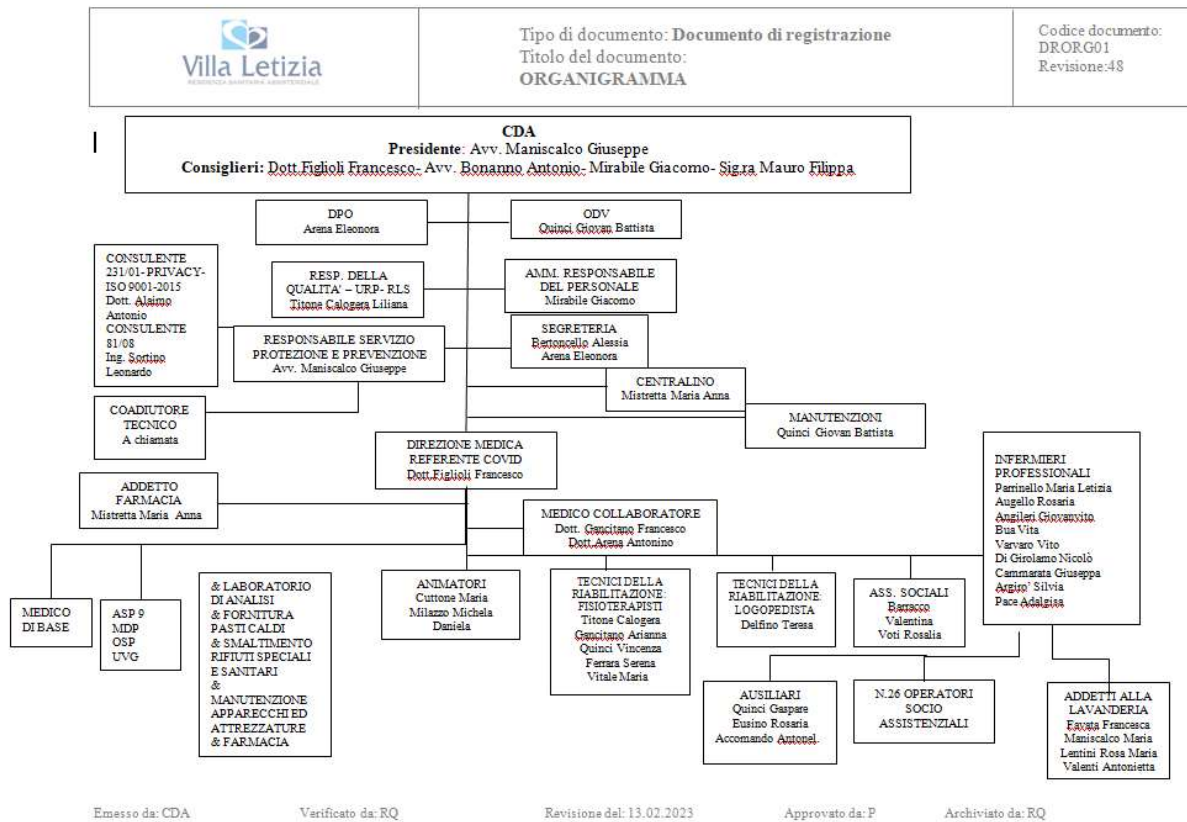
Il **Presidente del CDA** è il Legale Rappresentante della Cooperativa.

E' responsabile delle attività legali e fiscali. Verifica che l'azienda rispetti le normative vigenti in fatto di contratti, lavoro, rapporti con i terzi, sicurezza ed igiene. In caso di assenza il suo ruolo viene assunto dal Vice Presidente.

L'**Organismo di Vigilanza** è una componente caratteristica e centrale del **Modello organizzativo 231** e, in genere, dei **programmi di conformità** ai requisiti. L'Organismo di Vigilanza nella cooperativa sociale Villa Letizia è un organo monocratico. L'organismo di Vigilanza ha la responsabilità di sorvegliare e di verificare regolarmente l'efficacia del Modello, di segnalare eventuali deficienze del Modello, di aggiornare il Modello in seguito a modifiche normative od organizzative; ha l'obbligo di informazione nei confronti del Consiglio di Amministrazione; organizza l'informazione e formazione.

Il **Revisore dei Conti** ha il compito di accertare, oltre alla consistenza dello stato patrimoniale dell'ente, la correttezza e la conformità alle norme vigenti dei contratti associativi e dei rapporti di lavoro instaurati con i soci lavoratori.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE



CERTIFICAZIONI, MODELLI E QUALIFICHE DELLA COOPERATIVA

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01

RESPONSABILITA' E COMPOSIZIONE DEL SISTEMA DI GOVERNO

Assemblea dei Soci (soci lavoratori, soci non lavoratori): elegge il CdA, approva il bilancio, approva i regolamenti interni o proposte pervenute al CdA ed ogni altra funzione così come specificato nello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione può essere composto da 3 a 9 componenti.

Al 31.12.2023 il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 componenti, l'Assemblea dei Soci è costituita da 62 soci, di cui 19 uomini e 43 donne; 49 soci sono lavoratori della cooperativa (13 uomini e 36 donne), mentre solo 13 soci non sono lavoratori (6 uomini e 7 donne). Inoltre nella cooperativa sono presenti 8 dipendenti non soci (1 uomo e 7 donne).

La convocazione dell'Assemblea dei Soci, tanto ordinaria quanto straordinaria, è effettuata mediante avviso scritto e affisso nei locali della sede legale e comunicato a mezzo lettera/mail ai soci almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, così come previsto dalle norme statutarie.

PARTECIPAZIONE - ASSEMBLEA DEI SOCI

La partecipazione dei soci alla vita sociale associativa della cooperativa avviene tramite assemblee. L'assemblea ha luogo almeno una volta all'anno, entro i primi quattro mesi, ed eccezionalmente, quando particolari esigenze lo richiedano. Le assemblee sono ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea Ordinaria:

1. approva il bilancio consuntivo e il bilancio sociale e se dovesse ritenerlo utile, anche il bilancio preventivo;
2. procede alla nomina delle cariche sociali;
3. determina la misura dei compensi da corrispondere agli amministratori;
4. approva i regolamenti interni, con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie, delibera sulla responsabilità degli amministratori;
5. delibera sull'eventuale erogazione del ristorno;
6. delibera, all'occorrenza, un piano di crisi aziendale;
7. delibera sull'eventuale domanda di ammissione proposta dall'aspirante socio nelle ipotesi previste dallo statuto.

L'assemblea straordinaria delibera:

1. sulle modificazioni dell'atto costitutivo
2. sulla proroga della durata e sullo scioglimento anticipato della Cooperativa;
3. sulla nomina e sui poteri dei liquidatori;
4. sulla emissione degli strumenti finanziari;

Hanno diritto di partecipare alle assemblee i soci iscritti nel libro soci da almeno 90 giorni, ogni socio cooperatore ha diritto ad un solo voto indipendentemente dalla quota sociale versata.

I soci cooperatori che non possono intervenire personalmente hanno facoltà di farsi rappresentare da un altro socio tramite delega scritta. A ogni socio non possono essere conferite più di 3 deleghe.

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI SOCI

Vantaggi di essere socio

Da un punto di vista normativo la cooperativa è una società a capitale variabile a scopo mutualistico. Ciò significa che, tra le altre cose, ogni socio che investe capitale sociale, a differenza di quanto avviene nelle società di persone, si assume un rischio imprenditoriale nei limiti della quota versata, non rischiando il proprio patrimonio personale. Per ogni socio, la legge, statuto sociale ed i regolamenti interni, definiscono diritti e doveri che servono a regolamentare il reciproco rapporto tra soci e tra soci e la cooperativa nel suo insieme. Essere soci di una cooperativa, a differenza di qualsiasi altro rapporto di lavoro dipendente, significa essere "imprenditori di sé stessi" ovvero concorrere alla crescita della propria impresa attraverso il lavoro quotidiano ed alla partecipazione alla vita sociale. Essere imprenditori di sé stessi significa esercitare dei poteri che in assenza di un rapporto societario non sarebbero

possibili. Il socio approva ogni anno il bilancio consuntivo della cooperativa decidendo come destinare gli eventuali utili e come coprire le eventuali perdite. Il socio elegge gli amministratori e ne determina il compenso, può candidarsi (nel rispetto del regolamento elettorale) a ricoprire le cariche sociali. Il socio approva lo statuto ed i regolamenti sociali e le loro variazioni. Il socio approva eventuali piani di sviluppo o di crisi aziendale. Il socio delibera in merito alle domande di ammissione a socio.

I “soci cooperatori” sono obbligati:

- a) al versamento della quota sottoscritta con le modalità e nei termini stabiliti dal consiglio di amministrazione;
- b) all'osservanza dello statuto, dei regolamenti e codici interni approvati dall'assemblea e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
- c) mettere a disposizione le proprie capacità professionali e il rapporto di lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibile per la cooperativa stessa, come previsto nell'ulteriore rapporto instaurato e ferme restando le esigenze della cooperativa. Per quanto riguarda il rapporto di lavoro, questo è realizzato nel rispetto del CCNL delle cooperative sociali.

COMPOSIZIONE DEL CDA

NOMINATIVO	DATA NOMINA	CARICA AL 31.12.2023
Maniscalco Giuseppe	data nomina consigliere 03/06/2023- data nomina Presidenza 08/06/2023	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Mauro Filippa	data nomina consigliere 03/06/2023- data nomina vice Presidenza 08/06/2023	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e Consigliere
Mirabile Giacomo	data nomina consigliere 03/06/2023	Consigliere
Bonanno Antonio	data nomina consigliere 03/06/2023	Consigliere
Figlioli Francesco	data nomina consigliere 03/06/2023	Consigliere

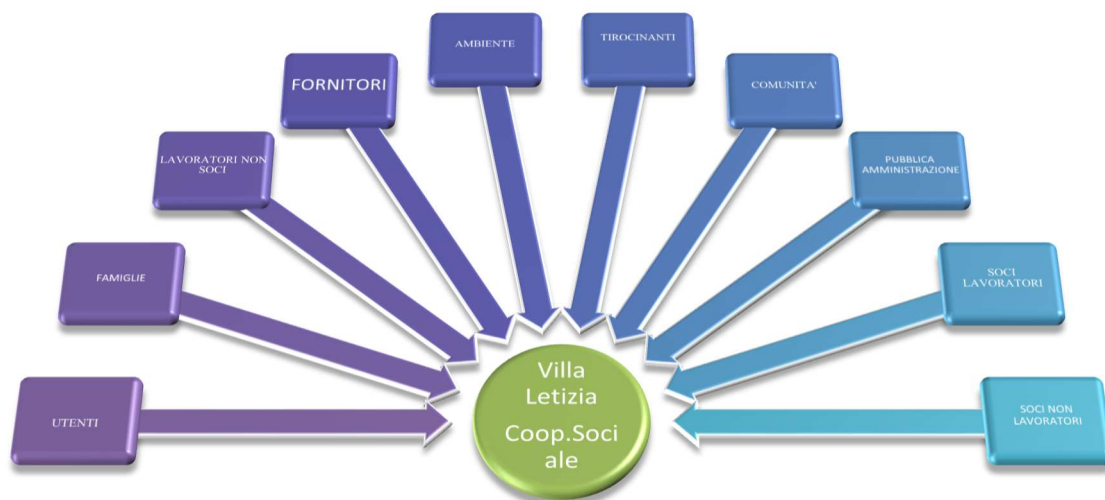
MAPPA DEGLI STAKEHOLDER

Ai fini di una rendicontazione sociale è fondamentale avere una rappresentazione attendibile della rete di relazioni e di interlocutori con cui l'organizzazione si interfaccia nel quotidiano, a tal fine di seguito viene riportata la mappa dei portatori d'interesse “**stakeholder**” (singoli, gruppi, organizzazioni, istituzioni portatori d'interesse) che possono influire o essere influenzati dall'attività della cooperativa. La cooperativa ha identificato le seguenti categorie di stakeholder:

1. Gli stakeholder primari che sono quelli senza la cui partecipazione la cooperativa non potrebbe sopravvivere, a sua volta distinti in:

- interni (soci, dipendenti, collaboratori e C.D.A);
- esterni (utenti, fornitori, Enti finanziari e assicurativi, Pubblica Amministrazione).

2. Gli stakeholder secondari esterni (associazione di volontariato, sindacali, Enti di certificazione, Enti di formazione, Famiglie, etc) che sono coloro che influenzano o sono influenzati dalla cooperativa ma non sono essenziali per la sopravvivenza.



OCCUPAZIONE: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEI LAVORATORI

Politiche del lavoro, salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Villa Letizia Cooperativa Sociale applica il CCNL UNEBA a tutti i lavoratori della cooperativa (Soci e Lavoratori non soci).

In merito alle **forme contrattuali** la cooperativa sottoscrive con i dipendenti contratti sia tempo pieno che part-time.

In merito alla **Salute e Sicurezza** la politica approvata dai vertici aziendali si pone i seguenti obiettivi:

- aumentare la motivazione del personale in riferimento alla gestione della sicurezza;
- far fronte con tempestività ed efficacia ad emergenze o incidenti che dovessero verificarsi nell'erogazione dei servizi;
- rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, nonché gli standard interni e/o definiti dai clienti;
- fornire la formazione necessaria in relazione ai rischi e alle attività svolte dai vari lavoratori incentivando gli stessi al miglioramento continuo della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- effettuare riesami e valutazioni delle proprie operazioni per quantificare costantemente i progressi riscontrati nel settore sicurezza;
- considerare la salute e sicurezza dei lavoratori come parte integrante della gestione aziendale, organizzando ogni anno le visite di Sorveglianza Sanitaria, effettuate dal Medico Competente della struttura, nominato dal Legale Rappresentante;
- coinvolgere e consultare i lavoratori ascoltando le loro richieste direttamente o attraverso il RLS;
- coinvolgere e sensibilizzare fornitori/manutentori sulla prevenzione dell'inquinamento e sulle problematiche della sicurezza al fine di accrescerne la consapevolezza;
- diffondere gli obiettivi per la sicurezza ed i programmi di attuazione per il loro raggiungimento all'intero personale fornendo tutte le risorse umane e strumentali necessarie; utilizzare macchine e attrezzature di lavoro in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal manuale d'uso e manutenzione; ridurre o eliminare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori adottando idonee misure di valutazione e tutela, di tipo tecnico, organizzativo e procedurale, concretamente attuabili in relazione alle attività svolte. Realizzare e mantenere nel tempo ambienti di lavoro salubri e sicuri.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO DI LAVORO APPLICATI

I DIPENDENTI

FIGURE	UOMINI	DONNE	ORE CARICO DI LAVORO
MEDICI	1	-	38
MEDICI COLLABORATORI	2	-	1 a 30 1 a 10
INFERMIERI PROFESSIONALI	3	6	38
FISIOTERAPISTI	-	5	2 a 38 - 2 a 20- 1 a 18
OSA	8	19	24 a 38 - 3 a 28
ASSISTENTI SOCIALI	-	2	20
ANIMATORI	-	2	1 a 25 – 1 a 8
CENTRALINISTA	-	1	38
MANUTENTORE	1	-	38
ADDETTI ALLA LAVANDERIA	-	4	20
AUSILIARI DEI SERVIZI GENERALI	1	2	2 a 20 - 1 a 38
ADDETTI AMMINISTRATIVI	-	2	1 a 12 - 1 a 30

TIPOLOGIA DI CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO

CCNL: UNEBA

Totale dipendenti: 60 al 31/12/2023

Dipendenti a tempo indeterminato full time: 38

Dipendenti a tempo indeterminato part-time: 18

Dipendenti a tempo determinato part-time: 2

Dipendenti a tempo determinato full time: 2

Medico Collaboratore specialista: 2

Altre tipologie di contratto: Contratti di consulenza (Logopedista, Consulente Iso 9001:2015, Consulente Privacy, Consulente 231/01, Consulente Sicurezza 81/08).

TIROCINIO E STAGE

Nel 2023 la Cooperativa Villa Letizia ha stipulato convenzioni con enti pubblici e privati per attività di tirocinio nella nostra struttura:

CONVENZIONE PER TIROCINIO		
ENTE	CORSO	NUMERO TIROCINANTI
Futura	Operatore Socio Assistenziale	5
Marenostrom	Riqualifica in Operatore Socio Sanitario	2
Associazione Centro Studi e Formazione Leonardo	Operatore Socio Assistenziale	4
Università degli studi di Parma	Servizio Sociale	1
UniPegaso	Management per le funzioni di coordinamento delle professioni Sanitarie	1

FORMAZIONE

Il piano formativo aziendale è composto sia da formazione in materia di salute e sicurezza (salute e sicurezza, haccp, preposti, primo soccorso, antincendio, RLS,) che in materia di formazione specifica per le varie figure professionali.

La pianificazione è annuale e l'attuazione avviene mediante il coinvolgimento dei coordinatori e dei responsabili di settore per poter provvedere a togliere i lavoratori coinvolti dai turni e sostituirli al fine di permettere la loro partecipazione.

Per il 2023 il Comitato Qualità di concerto con la Direzione Medica della Villa Letizia Cooperativa Sociale aveva stabilito il seguente piano di formazione:

Argomento	Destinatari	Tipo	Resp.	Data 2023
1. Obiettivi e risultati aziendali	Tutte le qualifiche	Interno	RQ	Febbraio
2. Aggiornamento RLS	RLS	Esterno	P	Gennaio
3. PBLSD	Medici, infermieri	Esterno-fondimpresa	DS	Marzo
4. La comunicazione interna scritta e orale	Tutto le qualifiche	Esterno-fondimpresa	P	Maggio-Giugno
5. Corsi accreditati ECM	Medici infermieri Fisioterapisti	Ente esterno Esterni	DS	Tutto 2023

Nel mese di Gennaio 2023 Villa Letizia Cooperativa Sociale aderisce a FONDIMPRESA, intendendo partecipare al Piano Formativo “LA FORMAZIONE NELLA SANITA’”. Grazie all’adesione a questo piano, Villa Letizia Cooperativa Sociale, ha organizzato un corso BLS base da 5 ore per un dipendente, un corso BLS aggiornamento da 3 ore per 9 dipendenti, un corso di RLS da 8 ore, aggiornamento per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e due corsi di TECNICA DELLA COMUNICAZIONE SCRITTA E ORALE da 20 ore per 25 dipendenti. Scopo di quest’ultimo corso era quello di migliorare l’efficacia della comunicazione assertiva, la supervisione sui casi, la lettura con un’ottica di analisi transazionale rispetto a determinate situazioni, tecniche di focalizzazione e visualizzazione della componente emotiva della professione. A fine corso tutti i discenti hanno dato una valutazione positiva e quasi tutti i discenti hanno dichiarato, che grazie al corso hanno avuto modo di conoscere meglio i colleghi ed il lavoro svolto dalle altre figure professionali. Scopo del corso era quello di rendere i dipendenti più sereni e migliorare l’atmosfera lavorativa.

Oltre ai corsi interni, il Personale sanitario ha partecipato ad eventi esterni accreditati ECM, all’uopo è importante sottolineare l’obbligo per le figure professionali sanitarie (medici, infermieri e fisioterapisti) dell’acquisizione degli ECM, ai fini del mantenimento dell’Accreditamento Istituzionale e dell’Atto Autorizzativo. Tutto il personale sanitario è obbligato ad acquisire 150 crediti nell’arco del triennio 2023-2025 gli argomenti e la durata degli eventi sono rilevabili dalle schede personali di ogni singolo dipendente, alle quali sono allegati i relativi attestati di partecipazione. Ne è conseguita una buona crescita del livello professionale che è premessa fondamentale per il consolidamento e miglioramento della qualità delle prestazioni offerte ai cittadini utenti.

QUALITA’ DEI SERVIZI

ATTIVITA’ PER LA SODDISFAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE

La politica che la Cooperativa mira principalmente a creare un rapporto sereno, di dialogo e di collaborazione con tutti gli stakeholders, sia interni che esterni. A tal proposito il sistema principale consiste nel mantenere costante lo scambio di conoscenze e di valutazioni.

Tra gli stakeholders esterni alla Cooperativa, Villa Letizia cooperativa sociale da sempre privilegia e sviluppa, con riconosciuta competenza e professionalità, il rapporto di ascolto e di soddisfazione dei bisogni dei propri ospiti e delle loro famiglie, perseguendo gli obiettivi di una calda accoglienza e di un positivo inserimento nella Società.

Allo scopo di monitorare la qualità dei servizi dei principali stakeholders esterni (utenti), la Cooperativa da anni procede a rilevarne il grado di soddisfazione, raccogliendo informazioni fornite dagli utenti attraverso la compilazione di moduli previsti dal Sistema di gestione della Qualità al momento delle dimissioni. Dall'analisi dei moduli ritirati, verrà redatto, dal Responsabile della Qualità, il report della custode satisfaction.

CUSTOMER SATISFATION

REPORT SULLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI UTENTI ANNO 2023

Nel 2023 sono stati compilati dagli ospiti 17 questionari a fronte di 151 ricoveri con una redemption del 11,26%. Le risultanze sono da considerarsi molto soddisfacenti, infatti, il grado di soddisfazione generale pari al 94% è da paragonarsi al basso turn-over dei pazienti che ha rilevato un miglioramento della % redemption. Tutti gli indicatori indicano un elevato grado di soddisfazione sia strutturale che organizzativo. Non si rilevano criticità in termini di soddisfazione dell'utenza.

Si riportano di seguito le analisi dei risultati.

DATI GENERALI

TOTALE INTERVISTATI 17 questionari restituiti

RICOVERI:151

GRADO DI SODDISFAZIONE COMPLESSIVA (% di soddisfatti + molti soddisfatti) 94%

SERVIZI SANITARI DI RICOVERO

Tempi di attesa dopo la prenotazione per il ricovero (B.1) =) = somma dei giorni su totale risposte = 61.17=3gg

Tempi medi di attesa per il medico (D.2) = somma tempi su totale delle risposte ---

Completezza dell'informazione (B.2 = % di sufficienti + molte) 100%

Qualità dell'assistenza medica (D.3) = % di soddisfatti + molto soddisfatti 100%

Qualità dell'assistenza infermieristica (D.8) = % di soddisfatti + molto soddisfatti 100%

SERVIZI ALBERGHIERI

Comfort della camera di degenza (E.1) = % di buono + ottimo 100%

Giudizio sulle condizioni igieniche (E.2) = % di buone + ottime 70%

Giudizio sulla qualità dei pasti (E.3) = % di buona + ottima 100%

INDICATORI DI PROCESSO

L'analisi del report degli indicatori interni, a consuntivo del 2023, evidenzia un buon andamento complessivo dei principali aspetti del servizio.

Il totale dei ricoveri nell'anno risulta di 151 di cui 17 per il modulo Alzheimer e 98 per il modulo di Geriatria e 36 per il modulo privati.

Rispetto al 2022 si ha avuto un incremento degli ingressi per tutti i moduli a favore di un maggiore indice occupazionale ed un minore turnover dei pazienti.

Per quanto riguarda i tempi medi di degenza, considerato il periodo, le patologie e le condizioni degli utenti/ospiti, evidenziano sempre un'efficacia dei percorsi diagnostico/terapeutici, anche se nel corso del 2023 si ha avuto un lieve aumento del tempo medio di degenza.

Naturalmente anche gli indicatori di efficacia ed efficienza, come "Incremento del grado di autonomia dei pazienti geriatrici" ha superato gli obiettivi generali. Si nota dalle singole cartelle cliniche, che il 35% dei pazienti ha avuto un miglioramento del grado di autonomia. Valore incrementato rispetto al 2022 del 4%. A consuntivo del 2023 i tempi di assistenza si attestano con una media di 191 minuti/die paziente per tutti e tre i moduli superando gli obiettivi prefissati ad inizio anno.

Indicatore	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Anno 2023
TOTALE NUOVI INGRESSI R.S.A	35	37	38	41	151
- MODULO ALZHEIMER	4	4	8	1	17
- GERIATRICO	22	23	22	31	98
- PRIVATI	9	10	8	9	36
INDICE DI OCCUPAZIONE POSTILETTO					
- MODULO ALZHEIMER	98,65%	99,75%	99,60%	100%	99,50%
- GERIATRICO	97,35%	98,90%	97,80%	96,60%	97,66%
- PRIVATI	88,78%	90,43%	89,21%	88,83%	89,31%
TEMPO MEDIO DEGENZA (GIORNI)					
- MODULO ALZHEIMER	72gg	75gg	68gg	88gg	76gg
- GERIATRICO	41gg	42gg	43gg	37gg	41gg
- PRIVATI	64gg	59gg	67gg	65gg	64gg
TEMPO MEDIO ASSISTENZA PER DEGENTE (minuti/giorno) <i>(totale presenze infermieri/n.ro medio posti letto occupati)</i>					
- MODULO ALZHEIMER	192 min	189 min	191 min	192 min	191 min
- GERIATRICO					
- PRIVATI					
Incremento del grado di autonomia dei pazienti geriatrici e privati					
% di miglioramento attraverso Barthel	39%	33%	58%	17%	37%
NUMERO RECLAMI Pervenuti	-	-	-	-	-
di cui per ricoveri	-	-	-	-	-
NUMERO NON CONFORMITÀ RILEVATE	-	-	-	-	-
di cui per ricoveri	-	-	-	-	-
COSTO MEDIO PER RICOVERO AL GIORNO					
- MODULO ALZHEIMER	165,99	167,83	167,59	168,26	167,42
- GERIATRICO	108,84	110,57	109,34	107,99	109,18
- PRIVATO (retta giornaliera euro 43,33)	38,46	39,18	38,65	38,49	38,69

MAZARA DEL VALLOLÌ, 04.01.2024

IL PRESIDENTE

Emesso da: RQ Revisione: 08.01.2016 File: DRIND01.doc Archiviato da: RQ Pag.1 di 1

PIANO DI MIGLIORAMENTO ANNO 2023

Azioni	Respons.	Miglioramenti attesi	Attuazione
1. Implementare le attività di formazione attraverso progetto con un piano interprofessionale e l'acquisizione di Crediti ECM	- P - DS - RQ	1. Incremento delle formazioni 2. Acquisizione crediti ECM 3. Miglioramento dei servizi offerti	-ESPLETATI CORSI ATTRAVERSO FONDIMPRESA (RLS-BLSD- LA COMUNICAZIONE SCRITTA E ORALE) FAD ECM
2. Realizzazione di un impianto fotovoltaico ai fini di attività di risparmio economico e incrementare l'attività green dell'Azienda	-P -CdA	1. Efficientare i servizi attraverso il risparmio energetico 2. Migliorare la classe energetica dell'Immobile	NON REALIZZATO
3. Realizzazione di impianti di climatizzazione	P RQ DS	Miglioramento della qualità dei servizi della RSA	LUGLIO 2023 INSTALLATI 9 CLIMATIZZATORI, 3 PER OGNI PIANO DI DEGENZA

Come si può vedere dalla tabella sopra, il secondo punto, relativo alla realizzazione di un impianto fotovoltaico, non è stato realizzato; pertanto, il Comitato Qualità in sede di riesame, avvenuto in data 09.01.2024, durante l'approvazione del piano di miglioramento 2024, ripropone la realizzazione dell'impianto fotovoltaico:

PIANO DI MIGLIORAMENTO ANNO 2024

Azioni	Respons.	Miglioramenti attesi	Attuazione
1. Implementare le attività di formazione attraverso progetto con un piano interprofessionale e l'acquisizione di Crediti ECM	- P - DS - RQ	Incremento delle formazioni Acquisizione crediti ECM Miglioramento dei servizi offerti	Tutto 2024
2. Ottenimento convenzionamento dei 23 posti autorizzati ed accreditati secondo Bandi Regione Sicilia	-P -CdA	Incremento della produzione Potenziamento posti letto	Entro 2024.
3. Realizzazione di un impianto fotovoltaico ai fini di attività di risparmio economico e incrementare l'attività green dell'Azienda	-P -CdA	Efficientare i servizi attraverso il risparmio energetico Migliorare la classe energetica dell'Immobile	Entro 2024.
4. Superamento della Verifica di Accreditamento istituzionale	- P - DS - RQ	Affermare attività residenziale riabilitativa sul territorio	Entro 2024.

AMBIENTE

La realizzazione di un impianto fotovoltaico, consentirebbe l'ottimizzazione del consumo di energia elettrica e gas, permettendo al tempo stesso la salvaguardia dell'ambiente; Villa Letizia Cooperativa Sociale, ormai da anni si adopera, in una responsabile raccolta differenziata, per quanto riguarda i rifiuti assimilabili a quello domestici; per quanto riguarda i "rifiuti speciali", ovvero i rifiuti per il cui smaltimento sono necessarie precauzioni, Villa Letizia Cooperativa Sociale ha stipulato un contratto con la ditta AGSS.

VILLA LETIZIA - COOPERATIVA SOCIALE

Sede in MAZARA DEL VALLO VIA DEI CICLOPI SNC

Capitale sociale Euro 16.783,54 i.v.

Registro Imprese di Trapani n. 01253170813 - Codice fiscale 01253170813

R.E.A. di Trapani n. - Partita IVA 01253170813

BILANCIO AL 31/12/2023

	31/12/2023	31/12/2022
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I) Immobilizzazioni immateriali	0	0
II) Immobilizzazioni materiali	1.635.892	1.705.459
III) Immobilizzazioni finanziarie	-282	-240
Totale Immobilizzazioni (B)	1.635.610	1.705.219
C) Attivo circolante		
I) Rimanenze	27.219	24.051
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0
II) Crediti		
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	856.372	761.430
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Imposte anticipate	0	0
Totale Crediti	856.372	761.430
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV) Disponibilità liquide	1.614.356	1.350.361
Totale Attivo circolante (C)	2.497.947	2.135.842
D) Ratei e risconti attivi	10.300	7.445
TOTALE STATO PATRIMONIALE ATTIVO	4.143.857	3.848.506

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) Patrimonio netto		
I) Capitale	16.784	16.884
II) Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III) Riserve di rivalutazione	1.765.602	1.765.602
IV) Riserva legale	2.361	2.361
V) Riserve statutarie	0	0
VI) Altre riserve	129.817	211.635
VII) Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	0	0

<i>IX) Utile (Perdita) dell'esercizio</i>	198.869	-81.818
<i>Perdita ripianata nell'esercizio</i>	0	0
<i>X) Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio</i>	0	0
Totale Patrimonio netto (A)	2.113.433	1.914.664
B) Fondi per rischi e oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.268.623	1.241.635
D) Debiti		
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo	725.967	655.590
Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale Debiti (D)	725.967	655.590
E) Ratei e risconti passivi	35.834	36.617
TOTALE STATO PATRIMONIALE PASSIVO	4.143.857	3.848.506

CONTO ECONOMICO

A) Valore della produzione

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.291.667	2.147.057
2), 3) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione	0	0
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5) Altri ricavi e proventi		
a) Contributi in conto esercizio	0	2.881
b) Altri ricavi e proventi	220.430	2.475
Totale Altri ricavi e proventi	220.430	5.356
Totale Valore della produzione (A)	2.512.097	2.152.413

B) Costi della produzione

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	112.181	94.192
7) Per servizi	517.050	479.661
8) Per godimento di beni di terzi	8.316	8.833
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	1.148.615	1.127.471
b) Oneri sociali	260.914	250.614
c), d), e) Trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	104.135	189.528
c) Trattamento di fine rapporto	104.135	189.528
d) Trattamento di quiescenza e simili	0	0
e) Altri costi	0	0
Totale Costi per il personale	1.513.664	1.567.613
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	110.257	59.360
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0	0
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	110.257	59.360
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0
Totale Ammortamenti e svalutazioni	110.257	59.360
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	86	-675
12) Accantonamenti per rischi	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0
14) Oneri diversi di gestione	49.003	25.240

Totale Costi della produzione (B)**2.310.557****2.234.224****Differenza tra Valore e Costi della produzione (A - B)****201.540****-81.811****C) Proventi e oneri finanziari**

15) Proventi da partecipazioni

a) Proventi da partecipazioni da imprese controllate	0	0
b) Proventi da partecipazioni da imprese collegate	0	0
c) Proventi da partecipazioni da imprese controllanti	0	0
d) Proventi da partecipazioni da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
e) Altri proventi da partecipazioni	0	0
Totale Proventi da partecipazioni	0	0

16) Altri proventi finanziari

a) Altri proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni

1) Altri proventi finanziari da crediti da imprese controllate	0	0
2) Altri proventi finanziari da crediti da imprese collegate	0	0
3) Altri proventi finanziari da crediti da imprese controllanti	0	0
4) Altri proventi finanziari da crediti da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5) Altri proventi finanziari da crediti da altri	0	0
Totale Altri proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0

b), c) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni e da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni

0 0

b) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni

0 0

c) Altri proventi finanziari da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni

0 0

d) Altri proventi, diversi dai precedenti

1) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese controllate	0	0
2) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese collegate	0	0
3) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese controllanti	0	0
4) Altri proventi, diversi dai precedenti, da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5) Altri proventi, diversi dai precedenti, da altri	134	104
Totale Altri proventi, diversi dai precedenti	134	104

Totale Altri proventi finanziari**134 104**

17) Interessi e altri oneri finanziari

a) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese controllate	0	0
b) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese collegate	0	0
c) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese controllanti	0	0
d) Interessi e altri oneri finanziari verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
e) Interessi e altri oneri finanziari verso altri	237	111
Totale Interessi e altri oneri finanziari	237	111

17-bis) Utili e perdite su cambi

0 0

Totale Proventi e Oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)**-103****-7****D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie**

18) Rivalutazioni

a) Rivalutazioni di partecipazioni	0	0
b) Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) Rivalutazioni di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) Rivalutazioni di strumenti finanziari derivati	0	0
Rivalutazioni di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale Rivalutazioni	0	0

19) Svalutazioni

	0	0
a) Svalutazioni di partecipazioni		
b) Svalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) Svalutazioni di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) Svalutazioni di strumenti finanziari derivati	0	0
Svalutazioni di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale Svalutazioni	0	0
Totale delle Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B +- C +- D)	201.437	-81.818
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
a) Imposte correnti	2.568	0
b) Imposte relative a esercizi precedenti	0	0
c) Imposte differite	0	0
d) Imposte anticipate	0	0
e) Proventi (oneri) da adesione al regime di trasparenza fiscale	0	0
f) Proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale	0	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	2.568	0
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	198.869	-81.818

Riclassificazioni del bilancio e indici

Al fine di evidenziare in modo organico e strutturato le variazioni più significative delle voci di Bilancio si riportano i prospetti relativi alla situazione finanziaria ed economica della società e i principali indici di bilancio.

Indebitamento finanziario netto

Si fornisce di seguito il prospetto dell'Indebitamento finanziario netto; il prospetto, predisposto in base agli Orientamenti ESMA, evidenzia la composizione dell'indebitamento finanziario; un valore negativo indica una situazione in cui le attività finanziarie sono superiori alle passività finanziarie.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	1.350.361	263.995		1.614.356
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti	-240	-42		-282
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	1.350.121	263.953		1.614.074
E) Debito finanziario corrente	365.547			365.547
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	365.547			365.547
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-984.574	-263.953		-1.248.527
I) Debito finanziario non corrente				
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)				
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-984.574	-263.953		-1.248.527

Conto economico riepilogativo

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	2.147.057		2.291.667	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	93.517	4,36	112.267	4,90
Costi per servizi e godimento beni di terzi	488.494	22,75	525.366	22,93
VALORE AGGIUNTO	1.565.046	72,89	1.654.034	72,18
Ricavi della gestione accessoria	5.356	0,25	220.430	9,62
Costo del lavoro	1.567.613	73,01	1.513.664	66,05
Altri costi operativi	25.240	1,18	49.003	2,14
MARGINE OPERATIVO LORDO	-22.451	-1,05	311.797	13,61
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	59.360	2,76	110.257	4,81
RISULTATO OPERATIVO	-81.811	-3,81	201.540	8,79
Proventi e oneri finanziari e rettif. di valore di attività finanziarie	-7	0,00	-103	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-81.818	-3,81	201.437	8,79
Imposte sul reddito			2.568	0,11
Utile (perdita) dell'esercizio	-81.818	-3,81	198.869	8,68

----- ----- Patrimonio Netto	elevato può indicare un eccesso di indebitamento aziendale.			
------------------------------------	---	--	--	--

Indici gestionali

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	1,37	1,51	
Ricavi netti esercizio ----- ----- ----- Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori,	79	78	
Debiti vs. Fornitori * 365 ----- ----- --- Acquisti dell'esercizio				
Rotazione dei crediti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.	87	84	
Crediti vs. Clienti * 365 ----- ----- ----- Ricavi netti dell'esercizio				

Indici di liquidità

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.	348	103	
Scorte medie merci e materie prime * 365				
----- ----- -----				
Consumi dell'esercizio				
Indice di durata del magazzino - semilavorati e prodotti finiti	L'indice esprime la durata media della giacenza di semilavorati e prodotti finiti di magazzino.			
Scorte medie semilavor. e prod. finiti * 365				
----- ----- -----				
Ricavi dell'esercizio				
Quoziente di disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	3,10	3,29	
Attivo corrente				
----- ----- ---				
Passivo corrente				
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	3,06	3,26	
Liq imm. + Liq diff.				
----- -----				
Passivo corrente				

Indici di redditività

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.	0,03	0,06	
Oneri finanziari es. ----- ----- Debiti onerosi es.				
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	-3,81	8,79	
Risultato operativo es. ----- ----- --- Ricavi netti es.				
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	-2,13	4,86	
Risultato operativo ----- ----- ---- Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	-4,27	9,41	
Risultato esercizio ----- ----- --- Patrimonio Netto				

DETERMINAZIONE VALORE AGGIUNTO

A Valore della produzione	2.512.097
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.291.667
-rettifiche di ricavo	
+/- Variazione delle rimanenze prodotti in corso di lavorazione e finiti	
+/- Variazione lavori in corso / immobilizzazioni / lavori interni	
Incrementi per immobilizzazioni interne	
Altri Ricavi e Proventi	220.430
B Costi intermedi della produzione	686.636
Consumi di materie prime, sussidiarie e di consumo	112.181
Costi per servizi	517.050
Costi per godimento di beni di terzi	8.316
Accontamenti per rischi	
Altri accantonamenti	
+/- Variazione delle rimanenze materie prime e semilavorati	86
Oneri diversi di gestione	49.003
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	1.825.461
+/- Saldo gestione accessoria	
Proventi gestione accessoria	134
Oneri gestione accessoria	
+/- Saldo gestione straordinaria	
Proventi gestione straordinaria	
Oneri gestione straordinaria	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	
ammortamenti immobilizzazioni immateriali	
ammortamenti immobilizzazioni materiali	110.257
Svalutazione crediti	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	1.715.338

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO

A Remunerazione del personale	1.513.664
Personale dipendenti soci	1.398.762
Personale dipendenti non soci	114.902
B Remunerazione della Pubblica Amministrazione	
Imposte	2.568
C Remunerazione del capitale di credito	
Oneri finanziari	237
D Remunerazione del capitale di rischio	
Utili distribuiti	--
E Remunerazione dell'azienda	
+/- Riserve (Utile d'esercizio)	--
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	198.869

Signori soci il Bilancio Sociale 2023 sopra illustrato della Cooperativa Sociale Villa Letizia indica quanto richiesto dalla normativa vigente. Premesso quanto sopra Vi invitiamo ad approvare lo stesso documento che sarà oggetto di pubblicazione nei termini di legge presso il Registro delle Imprese di Trapani e sul nostro sito internet istituzionale.

Mazara del Vallo 10/03/2024

VILLA LETIZIA COOPERATIVA SOCIALE ARL

Il Presidente del c.d.a.

Mirabile Giacomo